

| 廠商基本資料 | | 人才需求資料 | |
|--------|---|--------|--|
| 公司名稱 | 崇躍實業股份有限公司 | 職務需求 | 儲備外銷國貿人員 |
| 地址 | 台北市中山區龍江路 23 號 8 樓 | 經歷 | 不拘 |
| 聯絡人 | 陳碧芬 | 學歷 | 專科、大學、碩士畢業 |
| 電話 | (02)2731-9199 #158 | 性別 | 不拘 |
| 傳真 | (02)2731-2089 | 待遇 | 月薪 30,000 ~ 50,000 元 |
| E-mail | fanny@erictex.com.tw | 工作地點 | 同公司地點，需出差。 |
| 公司行業別 | 紡織貿易商 | 應徵方式 | 請先 mail 履歷，如有合適再安排面談 |
| 其他 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助開發國際新市場及客戶服務。 2. 英文書信往返可翻譯。 3. 協助國內外展覽規劃及參展。 4. 客戶訂單，交期及應收帳款追蹤及處理。 5. 公司內部行政作業。 6. 協助業務人員處理銷售業務相關作業。 7. 協助業務相關文件建檔及管理。 8. 主管交待事項。 | 其他條件 | <ol style="list-style-type: none"> 1. (英文) 聽說讀寫-精通。 2. 紡織相關科系佳，或第 2 種外國語言能力者亦可。 3. 中英文打字數度快，具 office 軟體基本操作能力。 4. 細心謹慎，溝通及理解能力佳、條理分明者。 5. 能團體合作。 6. 喜歡學習挑戰。 7. 擅長工具：Excel、Word、Power Point、Outlook。 |

| 廠商基本資料 | | 人才需求資料 | |
|--------|---|--------|---|
| 公司名稱 | 崇躍實業股份有限公司 | 職務需求 | 針織開發業務人員 |
| 地址 | 台北市中山區龍江路 23 號 8 樓 | 經歷 | 不拘 |
| 聯絡人 | 陳碧芬 | 學歷 | 專科、大學、碩士畢業 |
| 電話 | (02)2731-9199 #158 | 性別 | 不拘 |
| 傳真 | (02)2731-2089 | 待遇 | 月薪 30,000 ~ 50,000 元 |
| E-mail | fanny@erictex.com.tw | 工作地點 | 同公司地點，需出差。 |
| 公司行業別 | 紡織貿易商 | 應徵方式 | 請先 mail 履歷，如有合適再安排面談 |
| 其他 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟針織開發。 2. 熟針織市場，或有意學習者。 3. 執行市場與產品趨勢調查，做為新產品開發的參考。 4. 產品開發及訂單生產間的技術溝通、產品管理及庫存控管等。 5. 樣品開發、跟催進度。 6. 一般文書資料處理及歸檔工作。 7. 協助處理主管交辦事項。 8. 其他庶務工作支援。 | 其他條件 | <ol style="list-style-type: none"> 1. (英文) 聽說讀寫-精通。 2. 紡織相關科系佳，或第 2 種外國語言能力者亦可。 3. 中英文打字數度快，具 office 軟體基本操作能力。 4. 細心謹慎，溝通及理解能力佳、條理分明者。 5. 能群體合作。 6. 喜歡學習、挑戰。 7. 擅長工具：Excel、Word、Power Point、Outlook。 |

| 廠商基本資料 | | 人才需求資料 | |
|--------|---|--------|---|
| 公司名稱 | 崇躍實業股份有限公司 | 職務需求 | 紡織國貿助理 |
| 地址 | 台北市中山區龍江路 23 號 8 樓 | 經歷 | 不拘 |
| 聯絡人 | 陳碧芬 | 學歷 | 專科以上 |
| 電話 | (02)2731-9199 #158 | 性別 | 不拘 |
| 傳真 | (02)2731-2089 | 待遇 | 月薪 30,000 ~ 40,000 元 |
| E-mail | fanny@erictex.com.tw | 工作地點 | 同公司地點，無需出差外派。 |
| 公司行業別 | 紡織貿易商 | 應徵方式 | 請先 mail 履歷，如有合適再安排面談 |
| 其他 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 客戶訂單資料管理與維護。 2. 保持與客戶間之聯繫，回覆 e-mail，並確認交貨期。 3. 提供出貨文件，協助業務人員控管出貨，並處理進出口事宜。 4. 定期提供業務銷售狀況報表，以供業務人員或主管參考。 5. 協助業務人員處理銷售業務相關之公司內部行政作業。 6. 協助確認產品規格。 7. 跟催生產進度、安排出貨貨計畫，處理出貨報關文件作業。 8. 決定貨物裝運之方法，並準備提貨單、發貨單及其他相關文件。 9. 協助業務國內外參展準備事宜及後續追蹤。 10. 主管交待事項。 | 其他條件 | <ol style="list-style-type: none"> 1. (英文) 聽說讀寫-中等。 2. 紡織相關科系佳，或第 2 種外國語言能力者亦可。 3. 喜歡與人溝通。 4. 處理事情細心且有耐心者，願意學習者。 5. 擅長工具：Excel、Word。 |

| 廠商基本資料 | | 人才需求資料 | |
|--------|---|--------|---|
| 公司名稱 | 崇躍實業股份有限公司 | 職務需求 | 針織開發助理 |
| 地址 | 台北市中山區龍江路 23 號 8 樓 | 經歷 | 不拘 |
| 聯絡人 | 陳碧芬 | 學歷 | 專科以上 |
| 電話 | (02)2731-9199 #158 | 性別 | 不拘 |
| 傳真 | (02)2731-2089 | 待遇 | 月薪 30,000 ~ 40,000 元 |
| E-mail | fanny@erictex.com.tw | 工作地點 | 同公司地點，無需出差外派。 |
| 公司行業別 | 紡織貿易商 | 應徵方式 | 請先 mail 履歷，如有合適再安排面談 |
| 其他 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 產品開發及訂單生產間的技術溝通、跟催進度、產品建檔管理及庫存控管等。 2. 產品檢測、操作測試及表單製作、一般文書資料處理及歸檔工作。 3. 協助確認產品規格。 4. 協助業務人員處理銷售業務相關之公司內部行政作業。 5. 協助業務國內外參展準備事宜及後續追蹤。 6. 協助處理主管交辦事項 7. 其他庶務工作支援。 8. 主管交待事項。 | 其他條件 | <ol style="list-style-type: none"> 1. (英文) 聽說讀寫-中等。 2. 紡織相關科系佳，或第 2 種外國語言能力者亦可。 3. 喜歡與人溝通。 4. 處理事情細心且有耐心者，願意學習者。 5. 擅長工具：Excel、Word、Power Point。 |