

# 職位說明書

日期	2023年8月17日	單位	BD	職位名稱	儲備幹部 Management Associate	職位代碼	
----	------------	----	----	------	------------------------------	------	--

## A. Job Description

我們正積極尋找充滿企圖心、喜歡挑戰，具有高度彈性與協調能力、善於溝通、邏輯清晰的人才，重點培育為儲備幹部，歡迎對海外工作有熱情與抱負的你，加入我們的行列！

1. 具有環境保護意識，樂於以環保紡織材料開發為職業發展者。
2. 樂於和跨部門同事合作，且負責認真地完成客戶產品開發要求。
3. 國外客戶日常聯繫、商業書信往來
4. 可配合出差，開發新客戶、與供應商維持良好關係。
5. 例行及非例行會議（業務會議，國外會議，產銷會議，等其他會議）

## B. Core Responsibilities

1. 產品開發與進度跟催，具備初步紡織材料分析能力更佳。
2. 與客戶接觸，並提供所需服務
3. 對公司深入了解並可面對客戶介紹公司
4. 客訴事件進階處理
5. 客單生產排程安排與廠務協調獨立執行客戶小型專
6. 主管交辦事項

## 1, Requirement

1 · Education	大學畢業，紡織科系優先
2 · 經驗	無經驗可
3 · 語言能力	具備英語書寫和口語溝通能力，熟悉第二外國語更佳。
5 · Others	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 熟悉Microsoft Office文書處理系統，培養業務助理之能力。</li><li>2. 能發現問題，並樂於提供改善方案。</li><li>3. 勇於接受工作挑戰，並追求自我成長。</li><li>4. 優異的簡報以及口語表達能力。</li></ol>